

ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS (TARMA)

Grado Académico:

BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN
ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

Título Profesional:

LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN
ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

PERFIL DEL EGRESADO

- Sentido de responsabilidad y buena actitud frente al estudio.
- Capacidad de interrelacionarse para el trabajo en equipo.
- Habilidades intelectuales y manejo de conocimientos básicos.
- Habilidades básicas para la investigación científica.
- Aptitudes para el trabajo interdisciplinario.
- Manejo de procesador de textos y procesos informativos.
- Comprensión lectora.
- Información del contexto regional, nacional e internacional.
- Habilidad para la comunicación oral y escrita.
- Aprecio por la reflexión y análisis crítico.
- Práctica de principios éticos, morales, medioambientales, los valores fundamentales y práctica de los estilos de vida saludable.

COMPETENCIAS GENERALES

- Utiliza métodos, técnicas y herramientas para el estudio que le permita un desempeño autónomo en el desarrollo de trabajos individuales y grupales, asumiendo una actitud de diálogo, respeto y tolerancia; cumpliendo con los derechos y deberes institucionales.
- Selecciona, jerarquiza e integra la información necesaria (tanto física como virtual) orientada a la toma de decisiones, con responsabilidad y respeto por la propiedad intelectual, en los ámbitos académicos y científicos.
- Analiza la problemática de la realidad social, histórica, cultural, política, económica y medioambiental del país y su interacción con la realidad mundial contemporánea, para su participación y sostenible en el desarrollo del país de cara

al futuro.

- Comprende y valora los fundamentos científicos del desarrollo de estilos de vida saludable y los aplica en su vida personal y profesional.
- Identifica los principios básicos del método científico, de la reflexión filosófica y de los procesos psicológicos, aplicando y valorando instrumentos de representación y análisis, de acuerdo con el desarrollo de las tecnologías de la información y la comunicación haciendo uso de ellos en su vida personal, académica y profesional.
- Evalúa y cultiva valores éticos, morales y cívicos (identidades, responsabilidad, honestidad, puntualidad, esfuerzo, solidaridad) como elementos fundamentales de su desarrollo personal y profesional.

CAMPO OCUPACIONAL

- El egresado de la escuela profesional de administración de negocios es un profesional con sólidos conocimientos en ciencias de la administración, con la capacidad de gestionar, Investigar y desarrollar nuevas tecnologías en procesos y gestión empresarial, a través del proceso administrativo para la toma de decisiones en los negocios.
- Su campo de acción comprende entidades públicas y privadas, nacionales e internacionales, en las áreas de administración, finanzas, producción, marketing, talento humano y logística, propiciando el uso racional de los recursos disponibles, emprendiendo su propio negocio y realizando labores de investigación, liderazgo y pedagogía empresarial.

III CICLO	IV CICLO	V CICLO	VI CICLO	VII CICLO	VIII CICLO	IX CICLO	X CICLO
Teoría de la Administración	Prospectiva Estratégica	Organización empresarial	Gestión del Talento Humano I	Gestión del Talento Humano II	Administración turística y hotelera	Taller de Tesis I	Taller de Tesis II
Matemática para la Administración	Matemática Financiera	Administración Financiera I	Administración Financiera II	Banca y Bolsa	Gerencia de Ventas	Proyectos de Inversión Privado	Gerencia Estratégica
Microeconomía	Macroeconomía	Marketing	Market Research	Gerencia de Marketing y Servicios	Sistema de Información Gerencial	Negocios Internacionales	Proyectos de inversión Pública
Contabilidad I	Contabilidad II	Costos para la Administración	Administración de Costos y Presupuestos	Gestión Pública	Gestión de Calidad y Certificación	Inteligencia de negocios	Auditoría de gestión
Estadística General	Estadística Aplicada a la administración	Métodos Cuantitativos para Negocios I	Métodos Cuantitativos para Negocios II	Informática para la Administración	Inglés I	Inglés II	Inglés III
Habilidades Investigativas	Taller de Creatividad Empresarial y Plan Negocios	Gestión de Mypes	Responsabilidad Social y Ética Gerencial	Taller de Tics para la Investigación	Prácticas pre profesionales I	Prácticas pre profesionales II	Prácticas pre profesionales III
Psicología organizacional	Derecho Empresarial y Tributario	Legislación laboral	Gerencia Logística	Gerencia de Operaciones	Electivo	ELECTIVO	ELECTIVO