

MANUAL DE PLATAFORMA APRENDIZAJE VIRTUAL UNCP PARA ESTUDIANTES

(MOODLE - Versión 3.6)

AULA VIRTUAL UNCP

- Las 'Cookies' deben estar habilitadas en el navegador
- Algunos cursos permiten el acceso de invitados

Entrar como invitado

Lic. MIRIAM LAUREANO VALENZUELA
RESPONSABLE DE AULA VIRTUAL UNCP

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	3
1. EL CAMPUS VIRTUAL	4
2. ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN E INTERFAZ DE LA PLATAFORMA	5
2.1 Menú superior	6
2.2 Columna izquierda	7
2.3 Columna central	8
2.4 Columna derecha	9
2.5 Pie de página de la columna central	10
3. MODO DE VERIFICAR LAS ASIGNATURAS	12
3.1 La asignatura	12
3.2 Contenido de la asignatura	14
3.3 Envío de archivo	17
3.3.1 Archivos	17
3.3.2 URL	17
3.3.3 Cuestionario	17
3.3.4 Foro	18
3.3.5 Tarea	18
3.4 Descripción de opciones importantes	23

INTRODUCCIÓN

Este manual está elaborado para guiar al estudiante en cualquier problema, duda o consulta que se presente en la plataforma de aula virtual UNCP, o en el desarrollo de la asignatura, se da a conocer las funciones básicas y específicas que contiene, como usar y complementar la enseñanza/aprendizaje virtual.

La función principal como estudiante es acceder a la plataforma virtual, verificar si está registrado en todas las asignaturas según su matrícula e ingresar y remitir oportunamente todos los trabajos como foros, cuestionarios, tareas, revisar los archivos, URL u otras actividades y/o recursos que los docentes hayan publicado.

Esperamos que este manual sea de su utilidad, cualquier consulta al correo electrónico de la Oficina de Innovación Académica de la UNCP, innovacionacademica@uncp.edu.pe.

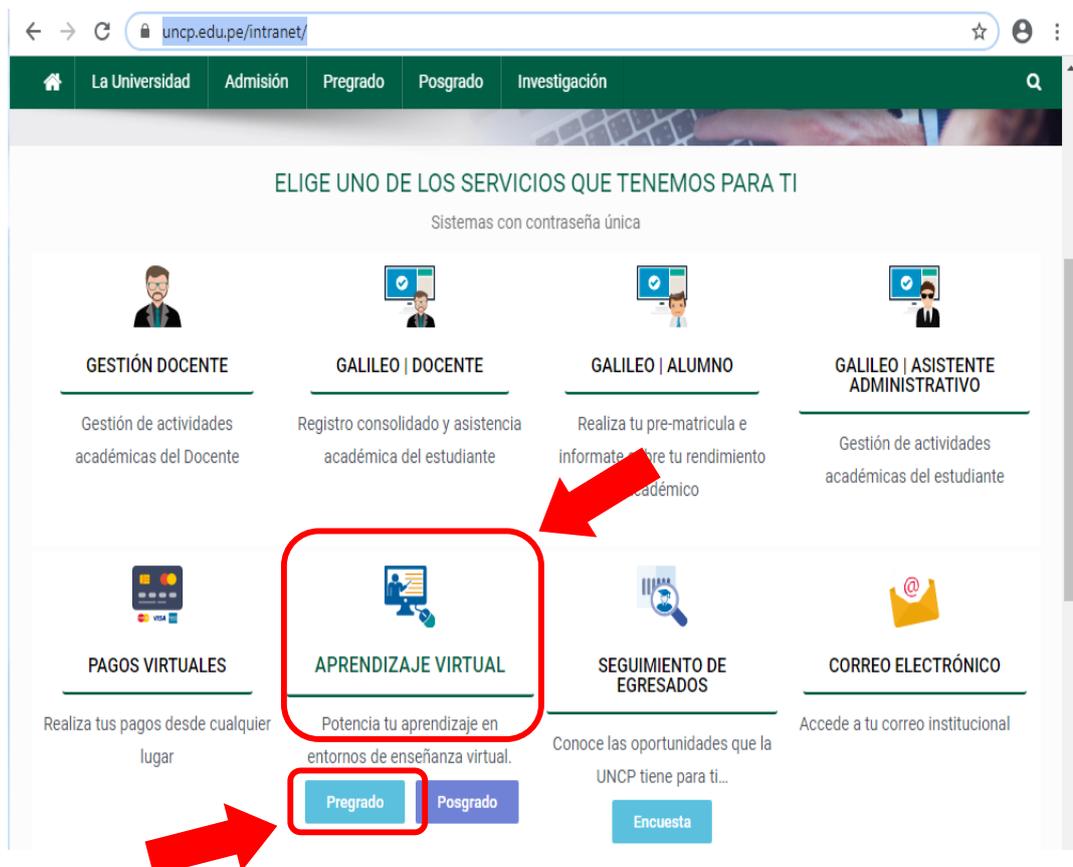
1. EL CAMPUS VIRTUAL

Se recuerda que el campus virtual es la plataforma de enseñanza/aprendizaje, para acceder ingresamos por el siguiente URL:

- <https://virtualuncp.edu.pe/>

O por la página de la universidad <https://uncp.edu.pe/> a través de un navegador web (Google, Mozilla, Firefox, Chrome, safari, etc) el estudiante podrá ingresar a la plataforma virtual y dirigirse al **INTRANET** del campus y podrá visualizar los iconos de servicios que ofrece el campus, al costado derecho encontrará la barra de desplazamiento deslice hasta encontrar el servicio de APRENDIZAJE VIRTUAL, hacer clic en la opción de pregrado, según la imagen 01.

Imagen 01: COMO ACCEDER A LA PLATAFORMA



Una vez que dé clic en la opción PREGRADO, accederá a la PLATAFORMA DE APRENDIZAJE VIRTUAL, donde le pedirá que se identifique en este caso por defecto el nombre de usuario y la contraseña es el CÓDIGO DE MATRÍCULA, por seguridad debe cambiar su contraseña; en caso que usted olvide su contraseña, el campus tiene la opción de ofrecerle y enviarle un correo con las instrucciones para generar una nueva contraseña al correo electrónico registrado en su perfil del aula virtual, haciendo clic en ¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?, según la imagen 02.

Imagen 02: INTERFAZ DE AULA VIRTUAL

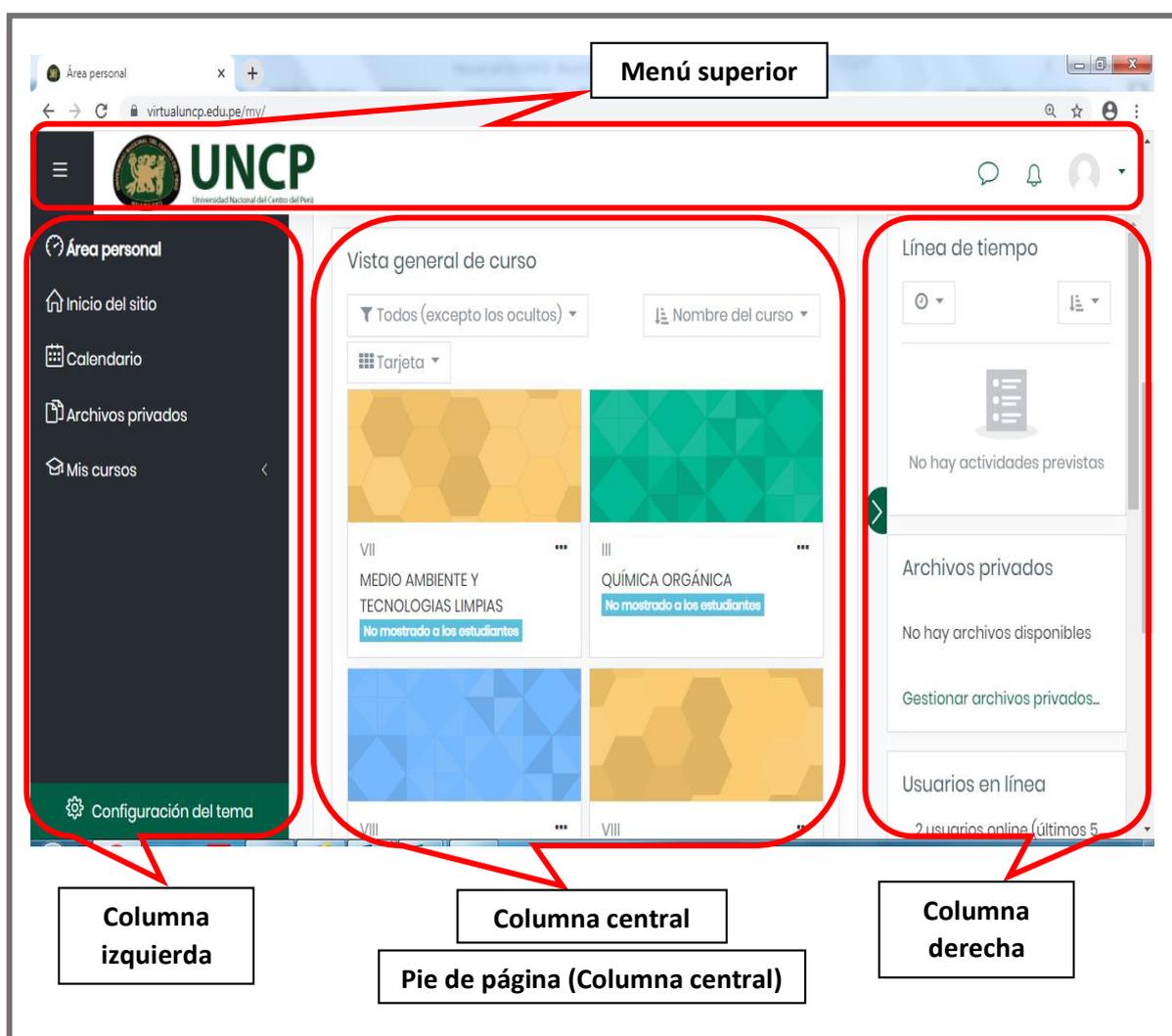


2. ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN E INTERFAZ DE LA PLATAFORMA

La interfaz de aula virtual proporciona cinco tipos de información clasificadas según relación de funciones, siendo las siguientes:

- Menú superior
- Columna izquierda
- Columna central
- Columna derecha
- Pie de página (columna central)

Imagen 03: COLUMNAS DE ORGANIZACIÓN



2.1 Menú superior:

Este menú contiene el logo de la UNCP, e iconos de mensajes y notificaciones, también un menú desplegable que contiene la identificación del usuario conectado (perfil, calificaciones, preferencia y la opción salir), el cual permite cerrar la sesión de trabajo.

Icono de mensajes, muestra los mensajes recientes, permite enviar un nuevo mensaje.

Icono de Notificaciones, muestra las notificaciones recientes y permite acceder a las preferencias de las mismas.

Menú de Usuario, es un menú desplegable el cual nos permite un acceso rápido a la información personal del estudiante, **asimismo actualizar datos personales**.

- **Área personal**, da acceso a la página principal del usuario conectado.
- **Perfil**, muestra los datos personales del usuario, se puede actualizar sus datos, actualizar su contraseña, cambiar la imagen del usuario, subir foto personal, actualizar el correo institucional y cambiar las imágenes de las firmas.
- **Calificaciones**, acceso directo a las calificaciones de todas las asignaturas.
- **Mensajes**, acceso a la consulta y gestión de mensajes personales, muestra mensajes destacados y grupales.
- **Preferencias**, nos muestra la cuenta del usuario, blogs o insignias que le otorgaron en cada asignatura.
- **Salir**, sirve para cerrar y salir de la plataforma de forma segura.

Imagen 04: MENU SUPERIOR



2.2 Columna izquierda:

Contiene una serie de iconos que permiten acceder a la información como el área de personal, inicio del sitio, calendario, archivos privados y mis cursos, si usted desea puede ocultar la información, pero se recomienda dejarlos para una mejor organización, en esta columna tenemos:

Área de personal, nos muestra el nombre y apellido del estudiante y la relación de asignaturas.

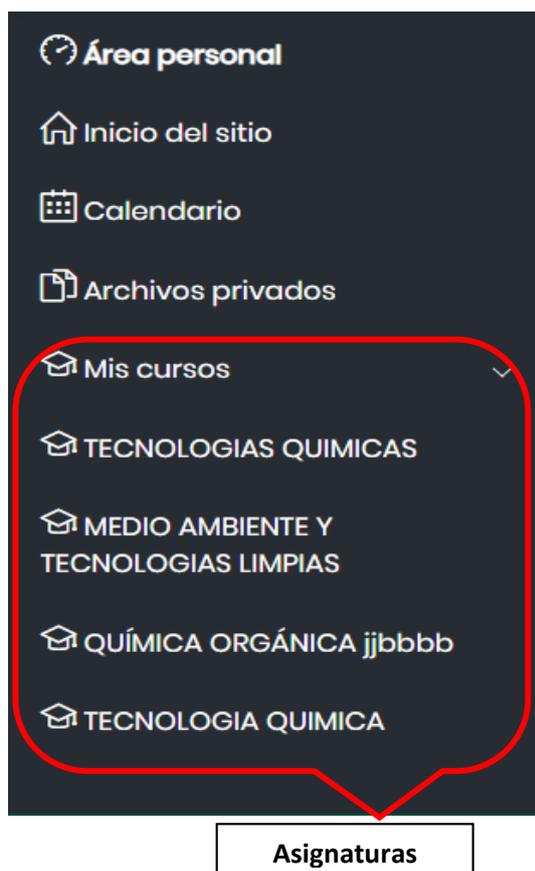
Inicio de sitio, nos muestra los iconos de cada una de las asignaturas.

Calendario, nos permite visualizar las actividades que tenemos pendiente como tareas, foros, exámenes, entre otras actividades.

Archivos privados, permite crear carpetas y organizar documentos privados.

Mis cursos, menú desplegable que nos muestra la relación de las asignaturas.

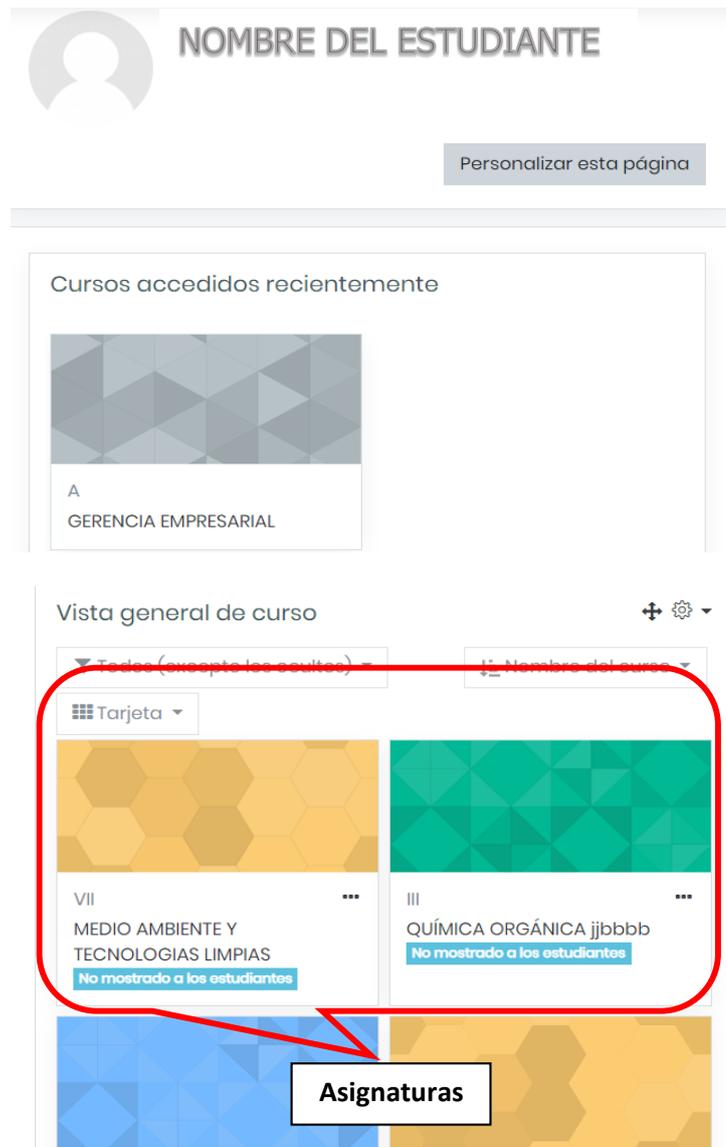
Imagen 05: COLUMNA IZQUIERDA



2.3 Columna central:

Contiene datos del estudiante, la relación de los cursos accedidos recientemente y la vista general de las asignaturas, nos permite organizar.

Imagen 06: COLUMNA CENTRAL



2.4 Columna derecha:

Contiene paneles relacionados con la **organización temporal** de la asignatura, como la línea de tiempo, archivos privados, usuarios en línea, mis últimas insignias, calendario de eventos próximos o actividades recientes, estos permiten al estudiante personalizar el entorno, tenemos los siguientes:

Línea de tiempo, muestra la relación de actividades pendientes.

Archivos privados, nos permite almacenar archivos.

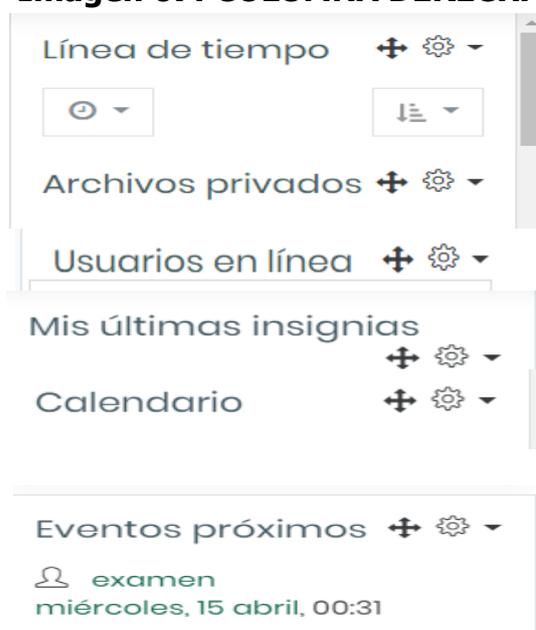
Usuarios en línea, muestra una relación de los últimos usuarios.

Mis últimas insignias, son reconocimientos que se otorgan a los estudiantes al cumplir una serie de logros o condiciones relacionadas con su actividad en la asignatura, pueden utilizarse como elemento motivador hacia el estudiante reconociendo su trabajo y participación.

Calendario, refleja todas las fechas que pueden resultar de interés en el desarrollo de la asignatura, como apertura de una nueva unidad didáctica o la fecha de entrega de una actividad.

Eventos próximos, recuerda la proximidad de un evento, como exámenes, entrega de trabajos, foros u otros.

Imagen 07: COLUMNA DERECHA



2.5 Pie de página de la columna central

Nos muestra los contactos de la universidad, Oficina de innovación académica, teléfono y correo electrónico, para cual duda o consulta, asimismo tenemos la opción de reiniciar un tour para el usuario, nos muestra un resumen de la plataforma.

Imagen 08: PIE DE PÁGINA DE LA COLUMNA CENTRAL



Nota: Cada vez que ingrese a nuevas opciones la columna izquierda actualiza los datos, según cada acceso que realice y puede visualizar nuevas opciones de selección.

Ejemplo: Cuando accedemos a las asignaturas, en la columna de la izquierda tendremos nuevas opciones como participantes, insignias, competencias, calificaciones.

Imagen 09: NUEVAS OPCIONES

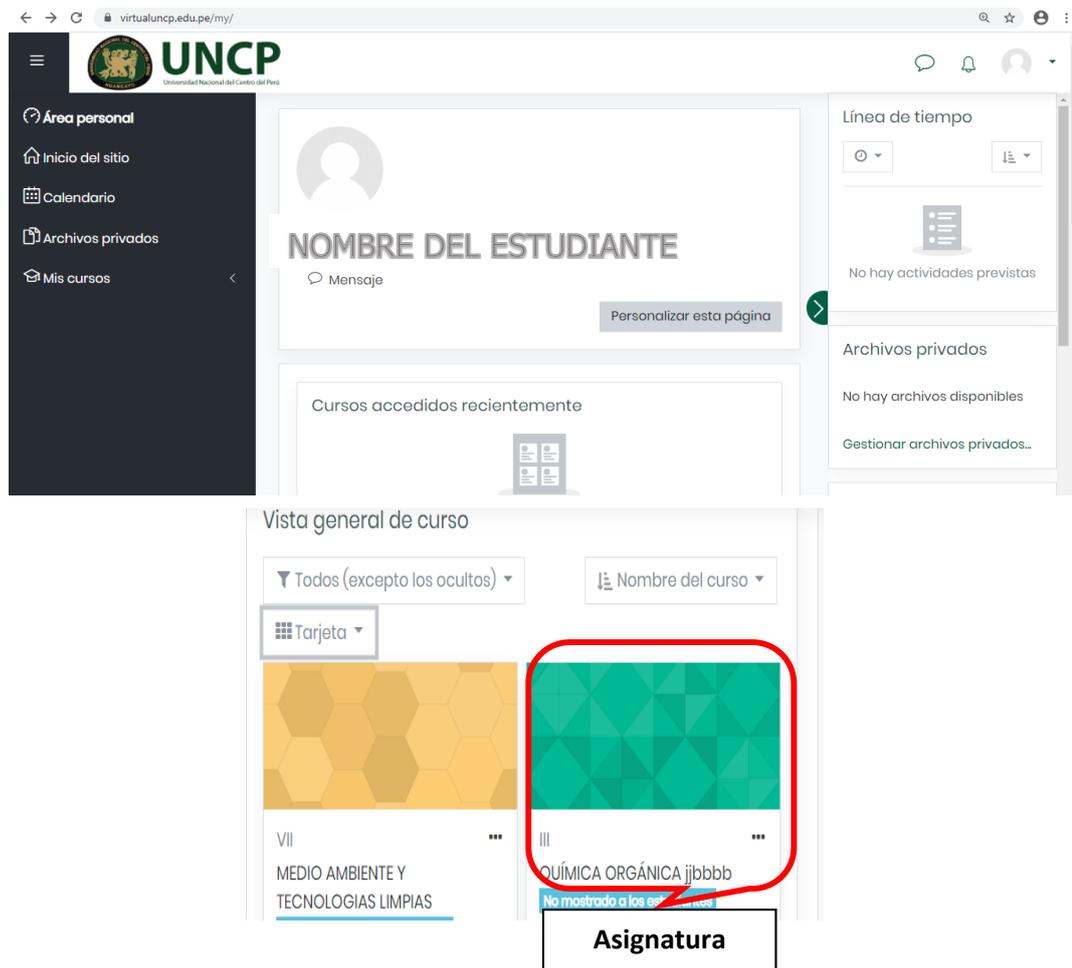


3. MODO DE VERIFICAR LAS ASIGNATURAS

Como estudiante debes verificar en la columna de la izquierda al hacer clic en MIS CURSOS, este debe mostrar todas las asignaturas que registraste matricula.

En la columna central muestra los datos del estudiante (nombres, apellidos) y la vista de asignaturas recientes y en la parte final los iconos de cada asignatura.

Imagen 10: MODO DE EDICIÓN



3.1 La asignatura

Una asignatura es un espacio donde los docentes registraron información para el desarrollo como el sílabo, foros, chat, encuestas, tareas por semanas, según el calendario académico.

Al hacer clic en el nombre de la asignatura, la columna de la izquierda nos muestra las opciones de selecciones del curso, participantes, insignias, competencias, calificaciones u otras actividades correspondientes a la asignatura; la columna central nos mostrará la introducción y el desarrollo de la asignatura por semanas, en la imagen 11, podemos visualizar que la SEMANA 01 contiene el silabo, un enlace URL, cuestionario, foro y tarea.

Imagen 11: INTERFAZ DE ASIGNATURA



3.2. Contenido de la Asignatura

Cada asignatura contiene actividades y recursos que son acciones que permiten su organización y desarrollo.

Actividades, son elementos interactivos y calificables, permiten interactuar con el docente.

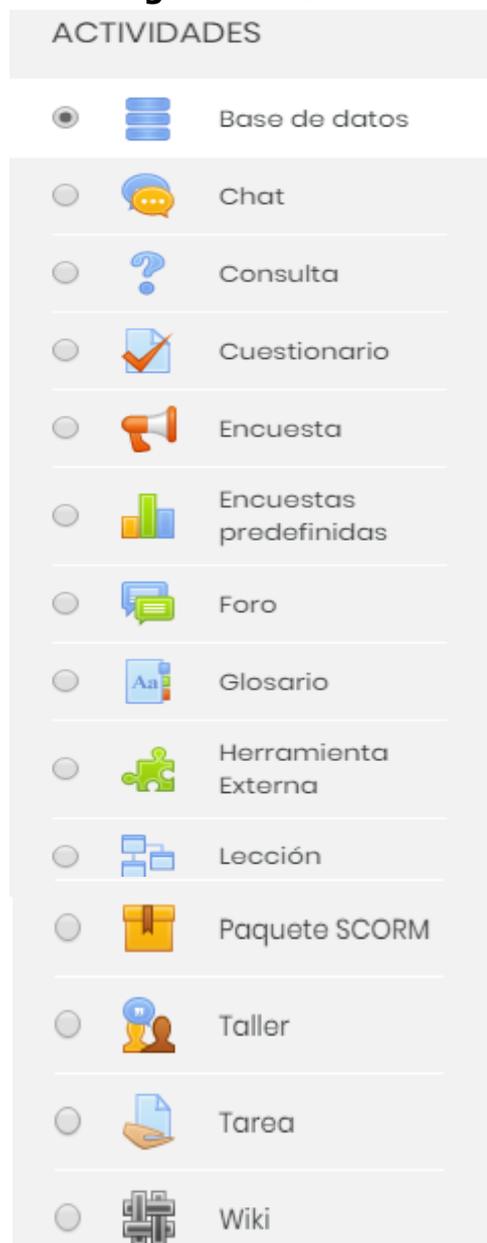
Esta plataforma muestra 14 actividades, siendo las siguientes:

- **Base de datos**, se trata de una actividad donde los estudiantes deben incorporar datos mediante un formulario diseñado por el docente, puede contener texto, imágenes, ficheros y otros formatos de información, posteriormente se pueden compartir y pueden ser evaluadas por el resto de compañeros.
- **Chat**, es una herramienta de comunicación que permite a los usuarios mantener conversaciones en tiempo real, los participantes deben estar al mismo tiempo conectados para participar en las salas de chat.
- **Consultas**, el docente realiza una pregunta, ofreciendo una lista de opciones, de las cuales los estudiantes puedan escoger una o varias alternativas.
- **Cuestionario**, el docente plantea preguntas con opción múltiple, verdadero/falso, coincidencia, respuesta corta y respuesta numérica.
- **Encuesta**, el docente realiza una serie de preguntas a los estudiantes.
- **Encuestas predefinidas**, mide y estimula el aprendizaje de los estudiantes.
- **Foro**, esta herramienta sirve para comunicación entre el docente y estudiantes pueden escribir nuevos mensajes o responder a otros anteriores, creando hilos de conversación.
- **Glosario**, permite al docente y a los estudiantes crear un diccionario de términos asociados a la asignatura, estos términos pueden ser evaluados por todos los participantes y ser enlazados en cada una de sus apariciones en la asignatura.
- **Herramienta externa**, permite a los estudiantes interactuar con recursos educativos y actividades que se encuentran en internet.
- **Lección**, el docente puede crear una secuencia de páginas con contenido, al final de cada página se puede incluir una pregunta y en

función de la respuesta del estudiante, de esta manera crear un itinerario condicional con varias ramas y un contenido interactivo.

- **Paquete SCORM**, es un contenido empaquetado siguiendo el estándar SCORM de objetos de aprendizaje, estos paquetes pueden incluir una o varias páginas con textos, imágenes, ejercicios o cualquier otro elemento interactivo que funcione en un navegador web.
- **Taller**, el trabajo es evaluable por otros estudiantes y recibe dos calificaciones separadas por su trabajo.
- **Tarea**, es una herramienta que sirve para enviar los trabajos de una asignatura, permite a los estudiantes subir documentos en cualquier formato electrónico quedando almacenados para su posterior evaluación, el docente puede añadir una retroalimentación o un comentario que llega de forma independiente a cada estudiante mediante su correo electrónico.
- **Wiki**, es un conjunto de páginas web creadas gracias a la colaboración de un grupo de personas, que pueden enlazar entre sí, básicamente es una web que puede ser creada entre los participantes de una asignatura sin necesidad de tener conocimientos en HTML. es una herramienta de trabajo colaborativo, pero no es evaluable.

Imagen 12: ACTIVIDADES

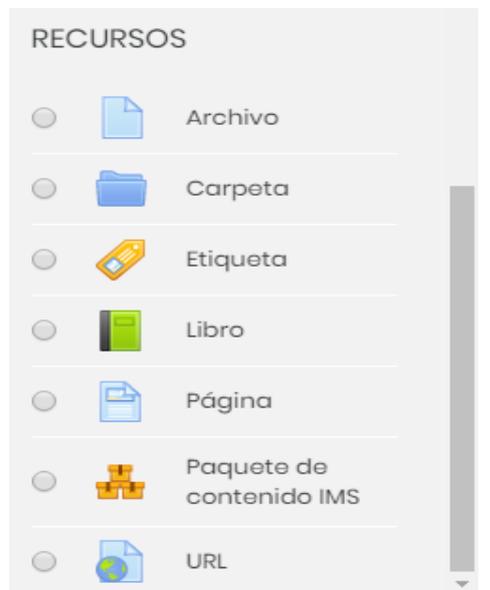


Recursos, son elementos que contienen información que puede ser leída, vista, bajada de la red, no es interactivo, ni calificable.

Esta plataforma muestra 07 recursos, siendo los siguientes:

- **Archivos**, el docente compartir archivos utilizados en clases, siendo materiales importantes.
- **Carpetas**, muestra un grupo de archivos relacionados dentro de una única carpeta, a fin de agrupar documentos sobre un tema.
- **Etiqueta**, el docente inserta en un texto de elementos multimedia en las páginas de la asignatura y divide actividades.
- **Libros**, se puede crear materiales de estudio de múltiples páginas en formato libro con capítulos y subcapítulos.
- **Página**, permite al estudiante revisar las páginas web, mostrando texto, imágenes, sonido, video, enlaces web u otros.
- **Paquete de contenidos IMS**, permite mostrar dentro de un paquete de contenidos creados por el docente.
- **URL**, permite visualizar un enlace de internet.

Imagen 13: RECURSOS



3.3. Envió de archivos

Las actividades y recursos que trabajaran permanentemente los docentes cada semana son: archivos, URL, cuestionario, foro y tarea, según la imagen 14.

Imagen 14: ACTIVIDADES Y RECURSOS USADOS

SEMANA 01	
 SILABO	<input type="checkbox"/>
 ENLACE 01	<input type="checkbox"/>
 CUESTIONARIO 01	<input type="checkbox"/>
 FORO 01	<input type="checkbox"/>
 TAREA 01	<input checked="" type="checkbox"/>

3.3.1. Archivos:

Este recurso sólo nos permite visualizar y descargar archivos como el sílabo, avisos, exámenes, información de importancia que el docente publicará, para la enseñanza/aprendizaje de la asignatura.

3.3.2. URL

Este recurso nos permite visualizar los videos tutoriales publicados en YouTube, puede ser las clases grabadas del docente u otros videos relacionados al desarrollo de la asignatura.

3.3.3. Cuestionario

En esta actividad el docente planteará diversas preguntas para ser resueltas en un determinado tiempo.

Imagen 15: INTERFAZ DE CUESTIONARIO



Hacemos clic en botón **intente resolver el cuestionario ahora**, para iniciar y resolver, el docente considerará preguntas con respuestas múltiples, respuestas cortas, verdadera falso, según crea conveniente.

3.3.4. Foro

Para interactuar con la actividad hacemos clic en el icono de “foro” y nos muestra la ventana de la imagen 16, donde visualizamos el tema y la relación de los estudiantes que interactuaron y opinaron del tema, para incluir nuestra respuesta y/u opinión hacemos clic en el botón **añadir un nuevo tema de discusión** y nos mostrará un cuadro de texto donde digitaremos nuestra opinión y/o discusión del tema.

Imagen 16: INTERFAZ DE FORO



3.3.5. Tarea:

Para subir archivos en esta actividad ingresamos a la asignatura, clic en el icono de la actividad “tarea” y nos muestra una ventana que indica el estado de entrega, estado de la calificación, fecha de entrega, tiempo restante, última modificación, comentarios y al final tenemos el botón **agregar entrega**, como se muestra en la imagen 17:

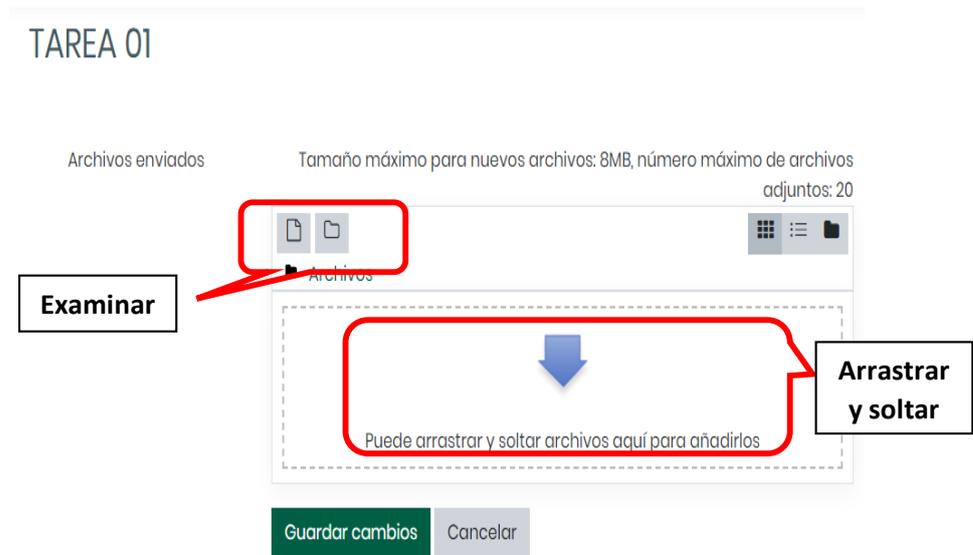
Imagen 17: INTERFAZ DE TAREA

The screenshot shows the 'GERENCIA EMPRESARIAL' task interface. The main title 'GERENCIA EMPRESARIAL' is highlighted with a red box. Below it, a breadcrumb trail includes 'Área personal', 'Mis cursos', 'GERENCIA EMPRESARIAL', 'SEMANA 01', and 'TAREA 01'. A callout box points to the 'Nombre de la asignatura' field. The task title 'TAREA 01' is displayed, followed by 'Estado de la entrega'. A table shows the delivery status: 'Estado de la entrega' is 'No entregado' (highlighted with a red box and callout: 'Indica que el trabajo no ha sido entregado'), and 'Estado de la calificación' is 'Sin calificar'. Below this, 'Fecha de entrega' is 'jueves, 23 de abril de 2020, 00:00' (highlighted with a red box and callout: 'Indica la fecha que se tiene que entregar la tarea'). 'Tiempo restante' is 'La Tarea está retrasada por: 19 horas 22 m'. 'Última modificación' is '-'. 'Comentarios de la entrega' shows 'Comentarios (0)'. At the bottom, an 'Agregar entrega' button is highlighted with a red box and callout: 'Botón para enviar tarea'. Below the button, it says 'Todavía no has realizado una entrega'.

Al hacer clic en el botón **agregar entrega** nos muestra la imagen 18, donde nos solicita adjuntar el archivo podemos subir archivos de dos formas:

- **Por examinar**, ubicando el archivo desde una carpeta u escritorio de la computadora.
- **Arrastrar el soltar el archivo** para añadirlos.

Imagen 18: SUBIR ARCHIVOS DE TAREA



Una vez subido el archivo, hacer clic en **guardar cambios** y debe esperar a que muestre el mensaje estado de la entrega considerado **enviado para calificar**, puede editar su entrega si desean realizar cambios (antes de la fecha de cierre del envío del archivo), también muestra la fecha de entrega y luego el docente calificará.

Imagen 19: ESTADO DE ENTREGA

TAREA 01

Estado de la entrega

Estado de la entrega	Enviado para calificar	El trabajo fue enviado
Estado de la calificación	Sin calificar	
Fecha de entrega	jueves, 23 de abril de 2020, 00:00	

Time remaining: The task was submitted 19 hours 39 minutes after the deadline.

Last modification: Thursday, April 23, 2020, 19:39

Submitted files: CITACIÓN PARA CAPACITACIÓN 13 abril.docx23 de abril de 2020.

Comments on the submission: + Comments (0)

Buttons: Editar entrega, Borrar entrega

Annotations:
- A red box highlights the submitted file name and date.
- A callout box points to the file name with the text "Archivo subido y la fecha".
- A callout box points to the "Editar entrega" and "Borrar entrega" buttons with the text "Puede editar la entrega o borrar".

Nota:

Si no envías los trabajos en las fechas establecidas, ya no podrás registrar y mostrara el mensaje de la imagen 20:

Imagen 20: MENSAJE DE CIERRE

UNCP Universidad Nacional del Centro del Perú

GERENCIA EMPRESARIAL

Área personal > Mis cursos > GERENCIA EMPRESARIAL > SEMANA 06 > CUESTIONARIO 06

CUESTIONARIO 06

Intentos permitidos: 2

Este cuestionario se cerró el jueves, 16 de abril de 2020, 13:40

Método de calificación: Calificación más alta

Volver al curso

3.4. Descripción opciones importantes

En la columna de la izquierda tenemos opciones importantes que describiremos:

- **Participantes:**

En la opción de **PARTICIPANTES**, al hacer clic visualizas la relación de tus compañeros de aula, para realizar trabajos grupales u otros que el docente crea pertinente.

- **Insignias:**

El docente puede otorgar **INSIGNIAS** que son méritos, estímulos que se otorgan a los estudiantes.

- **Calificaciones:**

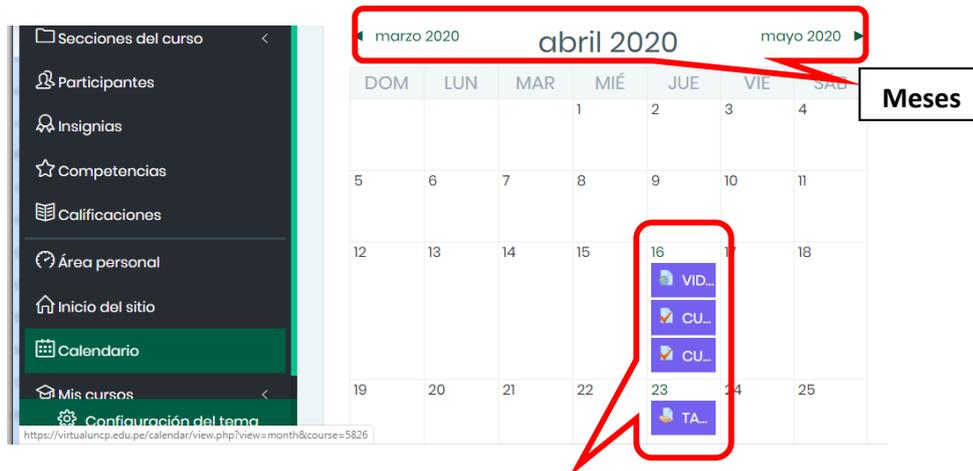
Al finalizar cada semana obtendrás calificativos (notas o porcentajes) por cada actividad desarrollada, el cual se mostrará en la opción de **CALIFICACIONES**.

- **Calendario:**

En la opción de **CALENDARIO**, al hacer clic mostrara todas las actividades pendientes que tienes de la asignatura y las fechas que debes enviar las actividades y revisar los recursos URL, tareas, cuestionarios, según la interfaz de la imagen 18.

Imagen 18: INTERFAZ DE CALENDARIO





Cada mes muestra las actividades pendientes

Cualquier duda o inconveniente comuníquese con el Coordinador de Aprendizaje Virtual de tu facultad, de ser **URGENTE envía un mensaje al correo institucional de la Oficina de Innovación Académica.**