

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS



BASES DEL CONCURSO INTERNO DE MÉRITOS PARA ASCENSOS Y CAMBIO DE GRUPO OCUPACIONAL DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276

HUANCAYO – PERÚ

2026

BASES DEL CONCURSO INTERNO DE MÉRITOS PARA ASCENSOS Y CAMBIO DE GRUPO OCUPACIONAL DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ

I. OBJETIVO:

Establecer los criterios y procedimientos a seguir durante el concurso interno de méritos para ascensos y cambio de grupo ocupacional del personal administrativo de la UNCP nombrado bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 276.

II. BASE LEGAL:

Este Reglamento se sustenta en los siguientes dispositivos legales:

- Constitución Política del Estado.
- Ley Universitaria N° 30220.
- TUO de la Ley N° 27444. Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 28175. Ley Marco del Empleo Público.
- Ley N° 28411. Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, vigente únicamente en la Cuarta, Séptima, Octava, Décima, Duodécima y Décimo Tercera Disposición Final y la Segunda, Tercera, Cuarta, Sexta, Séptima y Novena Disposición Transitoria de dicha Ley.
- Ley N° 25333, están comprendidos dentro de los alcances del inciso a) del Art. 9 del Decreto Legislativo N° 276, los profesionales titulares en los Institutos Superiores Tecnológicos
- Ley N° 32513, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2026.
- Decreto Legislativo N° 1440. Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Legislativo N° 276. Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.
- Decreto Supremo N° 005-90-PCM. Reglamento de la Carrera Administrativa.
- Decreto Supremo N° 107-87-PCM. Sistema Único de Remuneraciones, Bonificaciones y Pensiones para los funcionarios y servidores comprendidos en el Decreto Legislativo N° 276.
- Decreto Supremo N° 320-2022-EF que aprueba el nuevo Monto Único Consolidado (MUC) de los servidores administrativos y funcionarios sujetos al régimen del Decreto Legislativo N° 276 así como los criterios y otras disposiciones para su implementación.
- Decreto de Urgencia N° 038-2019 referido a la planilla de pagos de trabajadores del Sector Público que se encuentran bajo el ámbito del Decreto Legislativo N° 276.
- Decreto Supremo N° 003-2022-EF que establece el nuevo monto de la Escala Base del Incentivo Único CAFAE previsto en la Nonagésima Segunda Disposición Complementaria Final de la Ley N° 31365.
- Estatuto de la Universidad Nacional del Centro del Perú (UNCP).
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE.
- Informe Legal N° 700-2026-OAJ/UNCP

III. ALCANCE:

Participan en el presente concurso de méritos aquellos servidores nombrados en el régimen del Decreto Legislativo N° 276 que reúnen los requisitos para tal fin.

IV. CAMBIO DE GRUPO OCUPACIONAL DE LA CARRERA

Por cambio de grupo ocupacional del servidor siempre que éste haya alcanzado el nivel máximo de su grupo ocupacional de origen y reúna los requisitos previstos en las bases administrativas, vale decir un trabajador de carrera del grupo ocupacional auxiliar (SAA), puede promocionarse al grupo ocupacional técnico y el trabajador de carrera de grupo ocupacional técnico (STF) puede promocionarse al grupo ocupacional profesional.

V. PROCEDIMIENTOS:

- a) El concurso de méritos está a cargo de la Comisión designada mediante Resolución N° 4029-R-2026, de fecha 20 de enero de 2026.

- b) La función de la Comisión consiste en cumplir y hacer cumplir el reglamento y bases del concurso interno de méritos para ascensos y cambio de grupo ocupacional del personal administrativo nombrado bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 276 de la UNCP, conducir el proceso convocado, resolver todo aspecto no previsto o contemplado en el Reglamento y las Bases, publicar los resultados y remitir el informe final al titular de la entidad para la emisión de la Resolución correspondiente.
- c) Se cuenta con 85 plazas vacantes detalladas por niveles y cargos, debiendo presentarse al concurso el personal nombrado del cargo y nivel inmediato inferior para ascender a las plazas establecidas.
- d) El concurso se realizará en la fecha consignada en el cronograma del proceso y utilizará como medio de difusión en los ambientes de la Unidad de Recursos Humanos y la página web institucional.
- e) Otros que considere pertinente la Comisión durante el proceso.

A.

B.

C.

VI. PLAZAS VACANTES Y REQUISITOS:

Las 85 plazas vacantes se detallan a continuación:

PROFESIONALES

N°	NIVEL REMUN.	CARGO CLASIFICADO	DEPENDENCIA	COSTO	CAFAE	REQUISITOS
1	SPA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL	1,602.00	1,430.00	• Grado Académico de Bachiller Universitario en Administración, Contabilidad, Economía, Derecho, Ingeniería Industrial u otra especialidad afín al área de adscripción. • Acreditar 01 año de experiencia en el puesto o cargo de asistente.
2	SPA	ASISTENTE EN SERVICIOS DE RECURSOS NATURALES I	FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA	1,602.00	1,430.00	• Grado académico de Bachiller Universitario según especialidad del cargo en las facultades de (Agronomía, Industrias Alimentarias, Medicina Humana, Ciencias Forestales, Minas, Química y Mecánica) • Acreditar 01 año de experiencia en el puesto o cargo de asistente.
3	SPA	NUTRICIONISTA II	UNIDAD DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	1,602.00	1,430.00	• Título Profesional Universitario en Nutrición o Ingeniería de Industrias Alimentarias. • Colegiado y habilitado. • Acreditar 01 año de experiencia en el puesto o cargo de asistente.
4	SPB	ENFERMERA IV	UNIDAD DE SERVICIO DE SALUD	1,574.00	1,430.00	• Título Profesional Universitario en Enfermería. • Colegiado y habilitado • Acreditar 01 año de experiencia en el puesto o cargo de asistente.
5	SPB	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	SUB UNIDAD DE ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	1,574.00	1,430.00	• Grado Académico de Bachiller Universitario en Administración, Contabilidad, Economía, Derecho, Ingeniería Industrial u otra especialidad afín al área de adscripción. • Acreditar 01 año de experiencia en el puesto o cargo de asistente.

N°	NIVEL REMUN.	CARGO CLASIFICADO	DEPENDENCIA	COSTO	CAFAE	REQUISITOS
6	SPB	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	FACULTAD DE ENFERMERÍA	1,574.00	1,430.00	• Grado Académico de Bachiller Universitario en Administración, Contabilidad, Economía, Derecho, Ingeniería Industrial u otra especialidad afín al área de adscripción. • Acreditar 01 año de experiencia en el puesto o cargo de asistente.
7	SPC	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	FACULTAD DE AGRONOMÍA	1,546.00	1,430.00	• Grado Académico de Bachiller Universitario en Administración, Contabilidad, Economía, Derecho, Ingeniería Industrial u otra especialidad afín al área de adscripción. • Acreditar 01 año de experiencia en el puesto o cargo de asistente.
8	SPC	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	FACULTAD DE INGENIERÍA DE SISTEMAS	1,546.00	1,430.00	• Grado Académico de Bachiller Universitario en Administración, Contabilidad, Economía, Derecho, Ingeniería Industrial u otra especialidad afín al área de adscripción. • Acreditar 01 año de experiencia en el puesto o cargo de asistente.
9	SPC	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	UNIDAD DE PRESUPUESTO	1,546.00	1,430.00	• Grado Académico de Bachiller Universitario en Administración, Contabilidad, Economía, Derecho, Ingeniería Industrial u otra especialidad afín al área de adscripción. • Acreditar 01 año de experiencia en el puesto o cargo de asistente.
10	SPC	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	UNIDAD DE PLANEAMIENTO	1,546.00	1,430.00	• Grado Académico de Bachiller Universitario en Administración, Contabilidad, Economía, Derecho, Ingeniería Industrial u otra especialidad afín al área de adscripción. • Acreditar 01 año de experiencia en el puesto o cargo de asistente.

11	SPD	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	SUB UNIDAD DE REMUNERACION ES Y PENSIONES	1,518.00	1,430.00	• Grado Académico de Bachiller Universitario en Administración, Contabilidad, Economía, Derecho, Ingeniería Industrial u otra especialidad afín al área de adscripción. • Acreditar 01 año de experiencia en el puesto o cargo de asistente.
12	SPD	INVESTIGADOR AGRARIO I	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGROPECUARIA - YAUQUIS	1,518.00	1,430.00	• Grado Académico de Bachiller Universitario en Ciencias Agrarias. • Acreditar 01 año de experiencia en el puesto o cargo de asistente.
13	SPD	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	1,518.00	1,430.00	• Grado Académico de Bachiller Universitario en Administración, Contabilidad, Economía, Derecho, Ingeniería Industrial u otra especialidad afín al área de adscripción. • Acreditar 01 año de experiencia en el puesto o cargo de asistente.
14	SPD	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA	1,518.00	1,430.00	• Grado Académico de Bachiller Universitario en Administración, Contabilidad, Economía, Derecho, Ingeniería Industrial u otra especialidad afín al área de adscripción. • Acreditar 01 año de experiencia en el puesto o cargo de asistente.
15	SPD	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	SUB UNIDAD DE BIENES PATRIMONIALES	1,518.00	1,430.00	• Grado Académico de Bachiller Universitario en Administración, Contabilidad, Economía, Derecho, Ingeniería Industrial u otra especialidad afín al área de adscripción. • Acreditar 01 año de experiencia en el puesto o cargo de asistente.
16	SPD	QUÍMICO FARMACEÚTICO IV	UNIDAD DE SERVICIO DEE SALUD	1,518.00	1,430.00	• Título Profesional Universitario en Farmacia y/o Bioquímica Farmacéutica. • Colegiado y habilitado • Acreditar 01 año de experiencia en el puesto o cargo de asistente.

17	SPD	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	FACULTAD DE CONTABILIDAD	1,518.00	1,430.00	• Grado Académico de Bachiller Universitario en Administración, Contabilidad, Economía, Derecho, Ingeniería Industrial u otra especialidad afín al área de adscripción. • Acreditar 01 año de experiencia en el puesto o cargo de asistente.
18	SPD	ARQUITECTO I	UNIDAD FORMULADORA	1,518.00	1,430.00	• Título Universitario Profesional en Arquitectura. • Colegiado y habilitado • Acreditar 01 año de experiencia en labores especializadas en el área
19	SPE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	OFICINA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES	1,490.00	1,430.00	• Grado Académico de Bachiller Universitario en Administración, Contabilidad, Economía, Derecho, Ingeniería Industrial u otra especialidad afín al área de adscripción. • Acreditar 01 año de experiencia en el puesto o cargo de asistente.
20	SPE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA	1,490.00	1,430.00	• Grado Académico de Bachiller Universitario en Administración, Contabilidad, Economía, Derecho, Ingeniería Industrial u otra especialidad afín al área de adscripción. • Acreditar 01 año de experiencia en el puesto o cargo de asistente.
21	SPF	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	SECRETARÍA GENERAL	1,464.00	1,430.00	• Grado Académico de Bachiller Universitario en Administración, Contabilidad, Economía, Derecho, Ingeniería Industrial u otra especialidad afín al área de adscripción. • Acreditar 01 año de experiencia en el puesto o cargo de asistente.



TÉCNICOS

N°	NIVEL REMUN.	CARGO CLASIFICADO	DEPENDENCIA	COSTO	CAFAE	REQUISITOS
1	STA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS - SATIPO	1,442.00	1,370.00	• Título técnico Superior en carreras afines al desempeño de sus funciones. • Acreditar experiencia de 01 año en labores de su especialidad.
2	STA	OPERADOR DE EQUIPO DE IMPRENTA I	ÁREA DE IMPRESIONES	1,442.00	1,370.00	• Título Profesional Técnico en carreras afines al desempeño de sus funciones. • Acreditar experiencia de 01 año en labores de su especialidad.
3	STA	SECRETARIA V	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN	1,442.00	1,370.00	• Título Profesional Técnico en Secretariado otorgado por un Instituto de Educación Superior autorizado por el Ministerio de Educación. • Acreditar experiencia de 01 año en labores de su especialidad.
4	STA	SECRETARIA V	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	1,442.00	1,370.00	• Título Profesional Técnico en Secretariado otorgado por un Instituto de Educación Superior autorizado por el Ministerio de Educación. • Acreditar experiencia de 01 año en labores de su especialidad.
5	STA	SECRETARIA V	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	1,442.00	1,370.00	• Título Profesional Técnico en Secretariado otorgado por un Instituto de Educación Superior autorizado por el Ministerio de Educación. • Acreditar experiencia de 01 año en labores de su especialidad.

6	STA	SECRETARIA V	UNIDAD DE GESTIÓN ACADÉMICA	1,442.00	1,370.00	• Título Profesional Técnico en Secretariado otorgado por un Instituto de Educación Superior autorizado por el Ministerio de Educación. • Acreditar experiencia de 01 año en labores de su especialidad.
7	STA	CHOFER III	ÁREA DE TRANSPORTE	1,442.00	1,370.00	• Título Profesional Técnico otorgado por una entidad autorizada por el Ministerio de Educación. • Licencia de Conducir AIII • Acreditar experiencia de 01 año en labores de su especialidad.
8	STA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	FACULTAD DE AGRONOMÍA	1,442.00	1,370.00	• Título técnico Superior en carreras afines al desempeño de sus funciones. • Acreditar experiencia de 01 año en labores de su especialidad.
9	STA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	SUB UNIDAD DE EMPLEO Y DESARROLLO DE PERSONAL	1,442.00	1,370.00	• Título técnico Superior en carreras afines al desempeño de sus funciones. • Acreditar experiencia de 01 año en labores de su especialidad.



10	STA	SECRETARIA V	FACULTAD DE CONTABILIDAD	1,442.00	1,370.00	• Título Profesional Técnico en Secretariado otorgado por un Instituto de Educación Superior autorizado por el Ministerio de Educación. • Acreditar experiencia de 01 año en labores de su especialidad.
11	STA	SECRETARIA V	SUB UNIDAD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y ALMACÉN	1,442.00	1,370.00	• Título Profesional Técnico en Secretariado otorgado por un Instituto de Educación Superior autorizado por el Ministerio de Educación. • Acreditar experiencia de 01 año en labores de su especialidad.
12	STA	SECRETARIA V	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	1,442.00	1,370.00	• Título Profesional Técnico en Secretariado otorgado por un Instituto de Educación Superior autorizado por el Ministerio de Educación. • Acreditar experiencia de 01 año en labores de su especialidad.
13	STA	SECRETARIA V	FACULTAD DE ARQUITECTURA	1,442.00	1,370.00	• Título Profesional Técnico en Secretariado otorgado por un Instituto de Educación Superior autorizado por el Ministerio de Educación. • Acreditar experiencia de 01 año en labores de su especialidad.

14	STA	SECRETARIA V	FACULTAD DE ECONOMÍA	1,442.00	1,370.00	• Título Profesional Técnico en Secretariado otorgado por un Instituto de Educación Superior autorizado por el Ministerio de Educación. • Acreditar experiencia de 01 año en labores de su especialidad.
15	STA	SECRETARIA V	INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN	1,442.00	1,370.00	• Título Profesional Técnico en Secretariado otorgado por un Instituto de Educación Superior autorizado por el Ministerio de Educación. • Acreditar experiencia de 01 año en labores de su especialidad.
16	STA	OPERADOR DE EQUIPO DE IMPRENTA I	ÁREA DE IMPRESIONES	1,442.00	1,370.00	• Título Profesional Técnico en carreras afines al desempeño de sus funciones. • Acreditar experiencia de 01 año en labores de su especialidad.
17	STB	TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	UNIDAD DE MODERNIZACIÓN	1,434.00	1,370.00	• Título técnico Superior en carreras afines al desempeño de sus funciones. • Acreditar experiencia de 01 año en labores de su especialidad.

18	STB	TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	UNIDAD DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	1,434.00	1,370.00	• Título técnico Superior en carreras afines al desempeño de sus funciones. • Acreditar experiencia de 01 año en labores de su especialidad.
19	STB	TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGROPECUARIA – EL MANTARO	1,434.00	1,370.00	• Título técnico Superior en carreras afines al desempeño de sus funciones. • Acreditar experiencia de 01 año en labores de su especialidad.
20	STB	OPERADOR DE EQUIPO ELECTRÓNICO I	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	1,434.00	1,370.00	• Título Profesional Técnico en carreras afines al desempeño de sus funciones. • Acreditar experiencia de 01 año en labores de su especialidad.
21	STB	TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	UNIDAD DE PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL	1,434.00	1,370.00	• Título técnico Superior en carreras afines al desempeño de sus funciones. • Acreditar experiencia de 01 año en labores de su especialidad.

22	STB	TÉCNICO AGROPECUARIO II	FACULTAD DE ZOOTECNIA	1,434.00	1,370.00	• Título Técnico Superior en carreras afines al desempeño de sus funciones. • Acreditar experiencia de 01 año en labores de su especialidad.
23	STB	TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	SUB UNIDAD DE EMPLEO Y DESARROLLO DE PERSONAL	1,434.00	1,370.00	• Título técnico Superior en carreras afines al desempeño de sus funciones. • Acreditar experiencia de 01 año en labores de su especialidad.
24	STB	TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN	1,434.00	1,370.00	• Título técnico Superior en carreras afines al desempeño de sus funciones. • Acreditar experiencia de 01 año en labores de su especialidad.
25	STB	TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	UNIDAD DE BIBLIOTECARIA	1,434.00	1,370.00	• Título técnico Superior en carreras afines al desempeño de sus funciones. • Acreditar experiencia de 01 año en labores de su especialidad.

26	STB	TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	FACULTAD DE ZOOTECNIA	1,434.00	1,370.00	• Título técnico Superior en carreras afines al desempeño de sus funciones. • Acreditar experiencia de 01 año en labores de su especialidad.
27	STB	SECRETARIA V	DEFENSORÍA UNIVERSITARIA	1,434.00	1,370.00	• Título Profesional Técnico en Secretariado otorgado por un Instituto de Educación Superior autorizado por el Ministerio de Educación. • Acreditar experiencia de 01 año en labores de su especialidad.
28	STB	TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	UNIDAD DE BIBLIOTECA	1,434.00	1,370.00	• Título técnico Superior en carreras afines al desempeño de sus funciones. • Acreditar experiencia de 01 año en labores de su especialidad.
29	STC	TÉCNICO EN LABORATORIO I	FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA	1,425.00	1,370.00	• Título Profesional Técnico otorgado por un Instituto de Estudios Superiores relacionado con el área. • Acreditar experiencia de 01 año en labores de su especialidad.

30	STC	DIBUJANTE I	SECRETARIA GENERAL	1,425.00	1,370.00	• Título Técnico Superior otorgado por una institución autorizada por el Ministerio de Educación, relacionado con el área. • Acreditar experiencia 01 año en labores de su especialidad.
31	STC	TRABAJADOR DE SERVICIO I	UNIDAD DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	1,425.00	1,370.00	• Haber culminado estudios de nivel secundario y tener conocimiento de labores relacionadas con el puesto. • Capacitación en buenas prácticas de manipulación de alimentos (BPM) o similares. • Acreditar experiencia de 01 año en labores de la especialidad.
32	STC	TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	OFICINA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES	1,425.00	1,370.00	• Título técnico Superior en carreras afines al desempeño de sus funciones. • Acreditar experiencia de 01 año en labores de su especialidad.
33	STD	TRABAJADOR DE SERVICIOS I	UNIDAD DE BIBLIOTECA	1,420.00	1,370.00	• Título profesional Técnico en carreras afines al desempeño de sus funciones o egresado universitario o bachiller universitario. • Acreditar experiencia de 01 año en labores de la especialidad.





34	STD	TÉCNICO EN NUTRICIÓN I	UNIDAD DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	1,420.00	1,370.00	• Título Superior Técnico relacionado a la especialidad. • Acreditar 01 año de experiencia en labores de la especialidad.
35	STD	CHOFER I	VICRECTO RADO ACADÉMICO	1,420.00	1,370.00	• Título Profesional Técnico otorgado por una institución autorizada por el Ministerio de Educación • Licencia de conducir All. • Certificado en mecánica automotriz. • Acreditar experiencia de 01 año en labores de la especialidad.
36	STD	ARTESANO I	ÁREA DE MANTENIMIENTO Y TALLERES	1,420.00	1,370.00	• Título profesional técnico otorgado por un instituto de estudios superiores autorizado por el Ministerio de educación, en una especialidad compatible con las funciones a desempeñar. • Acreditar experiencia de 01 año en labores de la especialidad.
37	STD	TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	UNIDAD DE BIBLIOTECA	1,420.00	1,370.00	• Título técnico Superior en carreras afines al desempeño de sus funciones. • Acreditar experiencia de 01 año en labores de su especialidad.

38	STE	MECÁNICO III	ÁREA DE TRANSPORTES	1,418.00	1,370.00	• Título técnico Superior en carreras afines al desempeño de sus funciones. • Acreditar experiencia de 01 año en labores de su especialidad.
39	STE	TÉCNICO EN NUTRICIÓN I	UNIDAD DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	1,418.00	1,370.00	• Título Superior Técnico relacionado a la especialidad. • Acreditar 01 año de experiencia en labores de la especialidad.
40	STE	TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	UNIDAD DE INNOVACIÓN ACADÉMICA	1,418.00	1,370.00	• Título técnico Superior en carreras afines al desempeño de sus funciones. • Acreditar experiencia de 01 año en labores de su especialidad.
41	STF	TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	FACULTAD DE AGRONOMÍA	1,417.00	1,370.00	• Título técnico Superior en carreras afines al desempeño de sus funciones. • Acreditar experiencia de 01 año en labores de su especialidad.

AUXILIARES

N°	NIVEL REMUN.	CARGO CLASIFICADO	DEPENDENCIA	COSTO	CAFAE	REQUISITOS
1	SAA	AUXILIAR DE NUTRICIÓN II	UNIDAD DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	1,416.00	1,350.00	• Haber culminado estudios de nivel secundario y tener conocimiento de labores relacionadas con el puesto. • Acreditar experiencia de 01 año en labores de la especialidad.
2	SAA	TRABAJADOR DE CAMPO I	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGROPECUARIA - MANTARO	1,416.00	1,350.00	• Haber culminado estudios de nivel secundario y tener conocimiento de labores relacionadas con el puesto. • Acreditar experiencia de 01 año en labores de la especialidad.
3	SAA	TRABAJADOR DE SERVICIOS I	UNIDAD DE TESORERÍA Y CONTABILIDAD	1,416.00	1,350.00	• Haber culminado estudios de nivel secundario y tener conocimiento de labores relacionadas con el puesto. • Acreditar experiencia de 01 año en labores de la especialidad.
4	SAA	TRABAJADOR DE CAMPO I	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGROPECUARIA - MANTARO	1,416.00	1,350.00	• Haber culminado estudios de nivel secundario y tener conocimiento de labores relacionadas con el puesto. • Acreditar experiencia de 01 año en labores de la especialidad.
5	SAA	AUXILIAR DE NUTRICIÓN I	UNIDAD DE SERVICIO DE SALUD	1,416.00	1,350.00	• Haber culminado estudios de nivel secundario y tener conocimiento de labores relacionadas con el puesto. • Acreditar experiencia de 01 año en labores de la especialidad.



6	SAB	OFICINISTA I	UNIDAD DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	1,407.00	1,350.00	• Haber culminado estudios de nivel secundario y tener conocimiento de labores relacionadas con el puesto. • Acreditar experiencia de 01 año en labores de la especialidad.
7	SAB	OFICINISTA I	ÁREA DE ALMACÉN	1,407.00	1,350.00	• Haber culminado estudios de nivel secundario y tener conocimiento de labores relacionadas con el puesto. • Acreditar experiencia de 01 año en labores de la especialidad.
8	SAB	TRABAJADOR DE SERVICIOS I	UNIDAD DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	1,407.00	1,350.00	• Haber culminado estudios de nivel secundario y tener conocimiento de labores relacionadas con el puesto. • Acreditar experiencia de 01 año en labores de la especialidad.
9	SAB	OFICINISTA I	SUB UNIDAD DE ESCALAFÓN UNIVERSITARIO	1,407.00	1,350.00	• Haber culminado estudios de nivel secundario y tener conocimiento de labores relacionadas con el puesto. • Acreditar experiencia de 01 año en labores de la especialidad.
10	SAB	OFICINISTA I	FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL	1,407.00	1,350.00	• Haber culminado estudios de nivel secundario y tener conocimiento de labores relacionadas con el puesto. • Acreditar experiencia de 01 año en labores de la especialidad.
11	SAB	OFICINISTA I	SUB UNIDAD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y ALMACÉN	1,407.00	1,350.00	• Haber culminado estudios de nivel secundario y tener conocimiento de labores relacionadas con el puesto. • Acreditar experiencia de 01 año en labores de la especialidad.

12	SAB	OFICINISTA I	FACULTAD DE ECONOMÍA	1,407.00	1,350.00	● Haber culminado estudios de nivel secundario y tener conocimiento de labores relacionadas con el puesto. ● Acreditar experiencia de 01 año en labores de la especialidad.
13	SAC	TRABAJADOR DE CAMPO	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGROPECUARIA - YAUERIS	1,399.00	1,350.00	● Haber culminado estudios de nivel secundario y tener conocimiento de labores relacionadas con el puesto. ● Acreditar experiencia de 01 año en labores de la especialidad.
14	SAC	AUXILIAR DE NUTRICIÓN I	UNIDAD DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	1,399.00	1,350.00	● Haber culminado estudios de nivel secundario y tener conocimiento de labores relacionadas con el puesto. ● Acreditar experiencia de 01 año en labores de la especialidad.
15	SAC	TRABAJADOR DE CAMPO	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGROPECUARIA - MANTARO	1,399.00	1,350.00	● Haber culminado estudios de nivel secundario y tener conocimiento de labores relacionadas con el puesto. ● Acreditar experiencia de 01 año en labores de la especialidad.
16	SAD	TRABAJADOR DE CAMPO	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGROPECUARIA - SATIPO	1,390.00	1,350.00	● Haber culminado estudios de nivel secundario y tener conocimiento de labores relacionadas con el puesto. ● Acreditar experiencia de 01 año en labores de la especialidad.
17	SAD	OFICINISTA I	UNIDAD DE TUTORÍA Y SEGUIMIENTO AL EGRESADO	1,390.00	1,350.00	● Haber culminado estudios de nivel secundario y tener conocimiento de labores relacionadas con el puesto. ● Acreditar experiencia de 01 año en labores de la especialidad.



18	SAD	AUXILIAR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS I	UNIDAD DE INNOVACIÓN ACADÉMICA	1,390.00	1,350.00	● Haber culminado estudios de nivel secundario y tener conocimiento de labores relacionadas con el puesto. ● Acreditar experiencia de 01 año en labores de la especialidad.
19	SAD	TRABAJADOR DE CAMPO	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGROPECUARIA-SATIPO	1,390.00	1,350.00	● Haber culminado estudios de nivel secundario y tener conocimiento de labores relacionadas con el puesto. ● Acreditar experiencia de 01 año en labores de la especialidad.
20	SAD	TRABAJADOR DE CAMPO	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGROPECUARIA-SATIPO	1,390.00	1,350.00	● Haber culminado estudios de nivel secundario y tener conocimiento de labores relacionadas con el puesto. ● Acreditar experiencia de 01 año en labores de la especialidad.
21	SAD	CHOFER I	ÁREA DE TRANSPORTES	1,390.00	1,350.00	● Haber culminado estudios de nivel secundario y tener conocimiento de labores relacionadas con el puesto. ● Acreditar experiencia de 01 año en labores de la especialidad.
22	SAE	TRABAJADOR DE CAMPO I	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGROPECUARIO - MANTARO	1,381.00	1,350.00	● Haber culminado estudios de nivel secundario y tener conocimiento de labores relacionadas con el puesto. ● Acreditar experiencia de 01 año en labores de la especialidad.
23	SAE	TRABAJADOR DE SERVICIOS I	UNIDAD DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	1,381.00	1,350.00	● Haber culminado estudios de nivel secundario y tener conocimiento de labores relacionadas con el puesto. ● Acreditar experiencia de 01 año en labores de la especialidad.

**TABLA DE CALIFICACIÓN PARA TODOS LOS NIVELES
PROFESIONALES**

ETAPA	FACTORES DE EVALUACIÓN	INDICADORES	PUNTAJE Máximo
Evaluación Curricular	Estudios de Formación General (Solo se considerará el puntaje más alto)	Grado de Bachiller	15
		Título profesional	20
		Grado Académico de Maestro	25
		Grado Académico de Doctor	30
		PUNTOS MÁXIMOS	30
	Méritos Individuales	Resolución Rectoral (3 puntos por resolución).	09
		Resolución Directoral y Decanal (1 punto por resolución).	03
		Tiempo de servicio en la UNCP (1 punto por quinquenio)	06
		Curso de capacitación (1 punto por cada 10 horas)	07
		PUNTOS ACUMULATIVOS	25
	Desempeño Laboral	Excelente (Calificación de 81 a 100 puntos)	10
		Muy Bueno (Calificación de 61 a 80 puntos)	08
		Bueno (Calificación de 41 a 60 puntos)	06
		Regular (Calificación de 21 a 40 puntos)	04
		PUNTOS MÁXIMOS	10
	SUB TOTAL		65
Evaluación de Conocimientos	Prueba de conocimientos		35
	SUBTOTAL		35
PUNTAJE TOTAL			100

TÉCNICOS

ETAPA	FACTORES DE EVALUACIÓN	INDICADORES	PUNTAJE Máximo
Evaluación Curricular	Estudios de Formación General (Solo se considerará el puntaje más alto)	Estudios superiores técnicos no concluidos (3 puntos por cada semestre concluido)	15
		Estudios superiores universitarios no concluidos (2 puntos por cada semestre concluido)	18
		Bachiller o egresado técnico	25
		Título universitario o Técnico	30
		PUNTOS MÁXIMOS	30
	Méritos Individuales	Resolución Rectoral (3 puntos por resolución).	09
		Resolución Directoral y Decanal (1 punto por resolución).	03
		Tiempo de servicio en la UNCP (1 punto por quinquenio)	06
		Curso de capacitación (1 punto por cada 10 horas)	07
		PUNTOS ACUMULATIVOS	25
	Desempeño Laboral	Excelente (Calificación de 81 a 100 puntos)	10
		Muy Bueno (Calificación de 61 a 80 puntos)	08
		Bueno (Calificación de 41 a 60 puntos)	06
		Regular (Calificación de 21 a 40 puntos)	04
		PUNTOS MÁXIMOS	10
	SUB TOTAL		65
Evaluación de Conocimientos	Prueba de conocimientos		35
	SUBTOTAL		35
PUNTAJE TOTAL			100

AUXILIARES

ETAPA	FACTORES DE EVALUACIÓN	INDICADORES	PUNTAJE Máximo
Evaluación Curricular	Estudios de Formación General (Solo se considerará el puntaje más alto)	Primaria Completa	15
		Secundaria Incompleta	20
		Secundaria Completa	25
		Título Técnico o bachiller universitario	30
		PUNTOS MÁXIMOS	30
	Méritos Individuales	Resolución Rectoral (3 puntos por resolución).	09
		Resolución Directoral y Decanal (1 punto por resolución).	03
		Tiempo de servicio en la UNCP (1 punto por quinquenio)	06
		Curso de capacitación (1 punto por cada 10 horas)	07
		PUNTOS ACUMULATIVOS	25
	Desempeño Laboral	Excelente (Calificación de 81 a 100 puntos)	10
		Muy Bueno (Calificación de 61 a 80 puntos)	08
		Bueno (Calificación de 41 a 60 puntos)	06
		Regular (Calificación de 21 a 40 puntos)	04
		PUNTOS MÁXIMOS	10
	SUB TOTAL		65
Evaluación de Conocimientos	Prueba de conocimientos		35
	SUBTOTAL		35
PUNTAJE TOTAL			100

Los asuntos que no están previstos en las bases serán resueltos por la Comisión tomando en cuenta el Texto Único Ordenado de la Ley 27444 de Procedimiento Administrativo General aprobado por Decreto Supremo N°006-2017-JUS; Ley Marco del Empleo Público N°28175, Decreto Legislativo 276 y Decreto Supremo N°005-90-PCM, y demás normas pertinentes.

CRONOGRAMA

1	Convocatoria	:	Del 21 de setiembre de 2026 al 29 de setiembre del 2026
2	Actualización de legajos	:	Del 23 al 29 de setiembre del 2026
3	Presentación de documentos (Inscripciones)	:	Del 30 setiembre al 02 de octubre de 2026
	PRIMERA FASE DE EVALUACIÓN		
4	Revisión y verificación de postulación	:	05 de octubre del 2026
5	Publicación de postulantes aptos	:	05 de octubre del 2026
6	Calificación de legajos	:	Del 06 al 13 de octubre de 2026
7	Publicación de resultados	:	14 de octubre del 2026
8	Presentación de reclamos	:	15 de octubre del 2026
9	Absolución de reclamos	:	16 de octubre del 2026
	SEGUNDA FASE DE EVALUACIÓN		
10	Examen de conocimientos	:	19 de octubre del 2026
11	Publicación de resultados	:	19 de octubre del 2026
12	Presentación de reclamos	:	20 de octubre del 2026
13	Absolución de reclamos	:	21 de octubre del 2026
14	Publicación de Cuadro de méritos	:	22 de octubre del 2026
15	Presentación de recursos impugnatorios	:	22 de octubre del 2026
16	Absolución de recursos impugnatorios	:	23 de octubre del 2026
17	Informe final del concurso	:	23 de octubre del 2026
18	Publicación de resultado final del concurso	:	26 de octubre del 2026

Huancayo, setiembre de 2026

Gladys Esther Tapia Gamarra
Jefe Unidad de Recursos Humanos
Presidente

Erick Pol Mallqui Alfonso
Jefe Unidad de Presupuesto
Miembro Titular


José Manuel Gutiérrez Egoavil
Jefe Oficina de Asesoría Jurídica
Miembro Suplente

